



Våra etikregler



Absolut Integritet

Boundless Energy™

Vår marknad | Vår kultur | Våra kunder | Vår filosofi | Vår förpliktelse

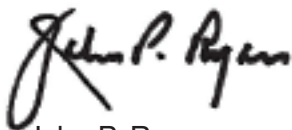


Bästa Dresser-anställd:

Dresser har bedrivit affärsverksamhet i mer än 100 år. Jag är stolt över att vara associerad med ett företag som Dresser, vars anseende beträffande integritet och varumärken är mycket gott.

Under årens lopp har Dresser, genom var och en av er, utvecklat detta goda anseende. Nu måste var och en av oss bevara och skydda detta anseende genom att fortsätta att visa att vi förtjänar det förtroende och den tilltro många har för oss. Kom ihåg att det tog 100 år att bygga detta anseende, men en enda åtgärd som är olaglig, oetisk eller äventyrar produktkvalitet kan förstöra det på några ögonblick.

Var och en av oss *är* Dresser. Handlingarna vi väljer varje dag bestämmer vårt anseendes och företagets öde. Hjälp mig skydda det Dresser vi alla har arbetat så hårt för att skapa.

A handwritten signature in black ink that reads "John P. Ryan". The signature is written in a cursive, flowing style.

John P. Ryan
VD och CEO

Integritet

Detta är vårt grundvärde. I alla våra mellanhavanden med kunder, leverantörer, aktieägare, affärspartners, anställda och de samhällen där vi är verksamma, uppför vi oss hederligt och rättvist. Detta betyder att vi gör det som är rätt även om det inte är populärt eller är ofördelaktigt för oss själva.

Integritet kräver ett pris. Vi är villiga att betala det priset. Att ha integritet betyder att vi avstår från alla affärstransaktioner som kan vara felaktiga. Att låta bli att upprätthålla vår integritet kostar mer.

Integritet fordrar att var och en av oss tar personligt ansvar för allt vi gör. Var och en av oss måste vara lika artiga och visa samma respekt för andra som vi förväntar oss av andra.

**Vi bedriver affärsverksamhet för
att göra vinst, men endast
på det riktiga sättet – med integritet.**

Innehåll

1. INTRODUKTION TILL ETIKREGLERNA

Allmän policy	4
Undantag	4
Lakta regler och lyda lagar	5

2. SÖKA RÅD OCH RAPPORTERA ÖVERTRÄDELSER

Etiskt beslutsfattande	6
Få råd och rapportera eventuella överträdelser	6
Integritetsnumret	7
Inga efterräkningar	9
Organisationen för etik och efterlevnad	9

3. PÅ ARBETSPLATSEN

Respekt för varandra	9
Justa affärer	10
Ansvar för säker och hälsosam arbetsmiljö	10
Personalens kommunikation	12

4. SKYDDA DRESSERS TILLGÅNGAR

Förskingring av tillgångar	12
Intressekonflikter	13
Gåvor och representation	15
Konfidentiell och egen information	20
Insiderinformation och handel	22
Korrekt redovisning	23
Kommunikation med media	24
Arkivera dokument	24
Politiska bidrag	24

5. LAGAR MED SÄRSKILD BETYDELSE FÖR SPECIFIKA TYPER AV ARBETE

Försäljning, marknadsföring och prissättning	25
Internationella aktiviteter	26
Sälja till USA:s myndigheter	28
Tillverkning	28
Inköp och logistik	28
Ekonomi och skatter	28
Personalavdelningen	28

1. INTRODUKTION TILL ETIKREGLERNA

Allmän policy

Dessa etikregler gäller för alla Dressers affärssegment inklusive dotterföretag, närstående bolag, handelsbolag och samriskföretag. Den gäller för alla Dressers anställda, företagsledare och styrelsemedlemmar lika väl som för agenter som representerar Dresser. (Alla referenser till "anställd" inom reglerna inkluderar alla dessa individer.) Dresser kan endast handla genom sina anställda, så varje anställd måste känna till bestämmelserna i reglerna. Dressers anställda måste följa alla standarder som anges i dessa regler även där lokala lagar skulle kunna gälla för en lägre standard. Om lokala lagar kräver en högre standard, måste Dressers anställda följa den högre standarden. Dressers anställdas rättigheter enligt tillämpliga lagar respekteras alltid.

Och ännu viktigare är att varje anställd är ansvarig för att lära sig och förstå lagarna, reglerna, förordningarna och policer som påverkar deras speciella arbete. Företaget är ansvarigt för att säkerställa att anställda har tillgång till relevant utbildning beträffande att uppfylla dessa lagar.

Överträdelse av etikreglerna är en allvarlig fråga. Alla tillbud som rapporteras utreds ingående. Disciplinär åtgärd, ända till och inklusive omedelbart avsked vidtas om det anses lämpligt.

Undantag

Det kan göras undantag för vissa standarder inom etikreglerna beroende på omständigheterna, t.ex. lokala seder eller lagar. Ett undantag kan endast beviljas av Senior Vice President och den juridiska rådgivaren. Bolagsfunktionärer och affärssegmentschefer kan endast beviljas ett undantag av bolagsstyrelsen. Om du

behöver hjälp att utverka ett undantag ska du kontakta chefen för efterlevnad i ditt affärssegment eller koncernens avdelning för etik och efterlevnad.

Lakta regler och lyda lagar

Som Dresser-anställda måste vi alltid tänka på och respektera vårt grundläggande integritetsvärde. Vi har alla skyldighet att rätta oss efter lagen när vi utövar vår affärsverksamhet för Dresser.

Ett globalt företag, som t.ex. Dresser, regleras samtidigt av många olika lagar. Dresser och dess anställda måste hålla sig till de lagar som har att göra med företagets aktiviteter. I vissa fall kan det finnas konflikt mellan två eller flera länders tillämpliga lagar. När du står inför en sådan konflikt är det speciellt viktigt att rådfråga den juridiska avdelningen och förstå hur konflikten ska lösas på rätt sätt. Du kan kontakta den juridiska avdelningen genom att ringa +1 972 361 9800.

Fråga.

Jag har en fråga som inte tagits upp i dessa regler. Betyder det att det inte är ett problem?

Svar.

Nej. Dessa regler är avsedda att ge ledning och det går inte att täcka varje situation. Prata med din närmaste chef eller chefen för efterlevnad i ditt affärssegment om du har en fråga eller ett problem beträffande någon aktivitet. Om du är bekymrad är det alltid bäst att fråga.

2. SÖKA RÅD OCH RAPPORTERA ÖVERTRÄDELSER

Vi behöver hålla integritet i förgrunden i vår beslutsprocess hos Dresser. Våra regler, policer och förfaranden kan inte täcka varje situation som vi ställs inför, men de ger riktlinjer att rätta sig efter i god tro och med hjälp av rimligt omdöme.

Etiskt beslutsfattande

Nyckeln till att utöva rimligt omdöme är att du frågar dig följande frågor när du står inför ett svårt affärsbeslut:

- Kan det skada företagets anseende?
- Är det lagligt?
- Skadar det miljön eller någons säkerhet?
- Vad skulle min familj och mina vänner säga?
- Hur skulle det se ut på första sidan i tidningen?
- Ska jag sätta mitt jobb på spel med det?
- Ska jag kontrollera?

Om du undrar över svaren på dessa frågor ska du söka råd. Du behöver inte ta detta beslut ensam.

Få råd och rapportera eventuella överträdelser

Ställ frågor, sök råd och rapportera alla problem. Anställda måste rapportera alla kända eller misstänkta överträdelser av lagen, företagets policy eller reglerna, inklusive en situation där du ombeds vidta en åtgärd som skulle vara en överträdelse.

Vi vet att det kan vara obehagligt för dig att rapportera. Men om du låter bli att rapportera en överträdelse av lagen, företagets policy eller

Fråga.

Om jag rapporterar en eventuell överträdelse, kommer jag att råka illa ut om mitt problem visar sig inte vara något problem?

Svar.

Om du är vittne till någonting som du misstänker är en överträdelse, blir du inte tillrättavisd eller föremål för disciplin så länge du rapporterar i god tro. Som en anställd hos Dresser har du skyldighet att rapportera och kan faktiskt bli föremål för disciplin om du inte rapporterar misstänkta överträdelser av reglerna.

reglerna, anses det som en överträdelse av reglerna och kan resultera i disciplinär åtgärd mot dig. Om du avsiktligt rapporterar falsk information, kan det också resultera i disciplinär åtgärd mot dig.

Om du tvekar om vilket handlingsätt som är det rätta ska du rådfråga din närmaste chef eller någon inom din ledning. Men om du tycker att normala kanaler för kommunikation inom företaget inte är lämpliga ska du inte tveka att söka upp vem som helst i listan nedan:

- Din närmaste chef, personalrepresentant eller en medlem av ledningsgruppen
- Chefen för efterlevnad i din affärssegment
- Koncernens avdelning för etik och efterlevnad genom att ringa +1 972-361-9800 eller via e-post till: ethicscompliance@dresser.com
- Dressers juridiska avdelning
- Integritetsnumret

Integritetsnumret – den anonyma förbindelsen

Integritetsnumret sköts av en oberoende tredje part och är utformat för användning under omständigheter där du anser att det är viktigt att du förblir anonym. Integritetsnumret finns tillgängligt dygnet runt, 7 dagar i veckan och erbjuds på de flesta språk. När du ringer kan du förbli anonym. Ingen hos Dresser kommer att veta vem du är, annat än om du vill avslöja din identitet.

Fråga.

Jag ombads göra i ordning falska räkenskaper för att gömma en situation om strider mot våra regler. Jag är inte komfortabel med detta. Vad ska jag göra?

Svar.

Skapa aldrig falska räkenskaper. Du är skyldig att meddela situationen till företaget. Det är inte tillåtet att förfalska räkenskaper. Förfalskning kan resultera i rättsliga åtgärder mot dig och företaget. Om du vill förbli anonym ska du ringa integritetsnumret.

I USA eller Kanada, ring +1 888 898 3777
www.dresser.com/integrityline

För platser utanför USA eller Kanada hittar du landskoden nedan som du ska använda tillsammans med numret ovan. Om du inte ser en åtkomstkod, ring basamtal på +1 770 263 4742 eller rapportera ditt problem på webbsajten ovan. Du kan också hitta denna information på plånbokskortet som finns på baksidan av detta häfte.

Om du föredrar skriftlig kommunikation ska du skicka all korrespondens till:

Corporate Office, of Ethics and Compliance
Dresser, Inc.

15455 N. Dallas Parkway, Suite 1100
Addison, Texas 75001 USA

Brasilien

0800 890 0288 eller
0800 8888 288

Frankrike

0 800 99 0011

Indien

000 117

Italien

800 172 444

Japan

00 665 5111 eller
00 441 1111 eller
00 539 111

Kina – Norra

108 888

Kina – Södra

108 11

Malaysia

1 800 80 0011

Mexiko

01 800 288 2872 eller
001 800 462 4240 eller
01 800 112 2020

Norge

800 190 11

Polen

00 800 111 1111

Schweiz

0 800 890011

Singapore

800 0111 111 eller
80 0001 0001

Spanien

900 99 00 11

Storbritannien

0800 89 0011 eller
0500 89 0011

Sverige

020 799 111

Tyskland

0800 2255 288

Inga efterräkningar

Du blir inte uppsagd, får inte en lägre tjänst, blir inte tills vidare avstängd, hotad, trakasserad, utsatt för repressalier eller på något sätt diskriminerad för att du i god tro rapporterat en förseelse till dina närmaste chefer, utredare, övervakande myndigheter, advokater eller parter i en domstolsprocess.

Organisationen för etik och efterlevnad

Programmet för efterlevnad i ditt affärssegment administreras av sin egen chef för efterlevnad. Koncernens grupp för efterlevnad, ledd av Senior Vice President och den juridiska rådgivaren har överinseendet över hela organisationen.

För att säkerställa oberoende och auktoritet för organisationen för etik och efterlevnad, etablerade bolagsstyrelsen en direkt rapportkanal för Senior Vice President och den juridiska rådgivaren till styrelsens revisionskommitté och även till Dressers CEO. På samma sätt rapporterar varje affärssegments chef för efterlevnad till en medlem av affärssegmentets ledare och även till koncernens avdelning för etik och efterlevnad. Denna struktur på högsta nivå, med dubbel rapportering, är delvis utformad för att visa hur viktigt Dresser anser att det är att uppfylla reglerna.

3. PÅ ARBETSPLATSEN

Respekt för varandra

Dresser är engagerat i att ge lika anställningsmöjligheter till alla kvalificerade individer. Denna förpliktelse gäller för alla faser av anställning inklusive rekrytering, anställning, placering, befordran, förflyttning, betalning, förmåner, träning, utbildning, sociala program och fritidsprogram samt användning av våra anläggningar. Dresser förbjuder diskriminering mot en anställd eller sökande baserat på kön, ras, religion, nationalitet eller medborgarskap, ålder, handikapp, civilstånd, militär bakgrund eller andra lagligt skyddade kategorier.

Alla anställda behandlas med värdighet och respekt och Dressers anställda förväntas bete sig på ett sätt som främjar respekt och förtroende. Arbetsmiljön ska vara fri från trakasserier. Muntliga eller skriftliga trakasserier, fysiska trakasserier, sexuella trakasserier och våld på arbetsplatsen är aldrig acceptabelt och tolereras inte. Å andra sidan anses det inte vara "trakasserier" om chefer insisterar på jobbprestation och standarder för beteende på ett rättvist och konsekvent sätt.

Justa affärer

Att agera med integritet betyder att var och en av oss inte gör någonting som kan bedra våra arbetskamrater, kunder eller leverantörer. Detta betyder att vi inte gör falsk eller missvisande reklam eller nedvärderar konkurrenter. Vi konkurrerar uteslutande baserat på prissättningen och kvaliteten av vår produkter och vår kundtjänst.

Ansvar för säker och hälsosam arbetsmiljö

Dresser vidtar rimliga åtgärder för att skydda de anställdas hälsa och säkerhet. Anställda är ansvariga för att utföra sina skyldigheter och sitt ansvar på ett sätt som är förenligt med Dressers policy beträffande hälsa och säkerhet. Du ska rapportera alla säkerhetsfrågor till din lokala myndighet för miljö, hälsa och säkerhet (Environmental Health and Safety) så snart som möjligt.

Fråga.

Jag har varit vittne till att en person i verkställande ledningen i företaget överträtt företagets policy beträffande trakasserier. Jag är rädd för att rapportera detta på grund av hennes befattningsnivå och av rädsla för repressalier. Vad ska jag göra?

Svar.

Du är skyldig att rapportera alla handlingar som du misstänker är en överträdelse av dessa regler. Om det inte känns rätt att tala med individerna som tidigare upptagits i listan över reglerna kan du ringa integritetsnumret och förbli anonym.

Arbetsmiljön ska vara fri från missbruk. Under inga omständigheter får en anställd komma till arbetet, köra ett fordon eller en maskin, utföra tilldelade uppgifter eller delta i företagets affärsverksamhet, vare sig på företagets område eller utanför, medan han/hon är påverkad av alkohol, olagliga droger eller narkotika.

Denna policy förbjuder inte anställda att ta vissa läkemedel som används enligt ordination av en legitimerad läkare. Men även dessa mediciner får inte inverka på den anställdes utförande av väsentliga jobbfunktioner eller vara ett hot mot den anställdes hälsa eller säkerhet eller mot andra på arbetsplatsen.

Det är förbjudet för anställda att sälja, köpa, tillverka, inneha eller distribuera olagliga droger, narkotika eller alkohol medan de befinner sig på företagets område eller utför verksamhet för företaget. Dresser kan informera lämpliga polismyndigheter i samband med att de ser till att denna policy följs.

Fråga.

Jag anses vara en minoritetsanställd. Min närmaste chef har gått förbi mig flera gånger vid befordran och har istället givit befattningen till mindre kvalificerade, icke-minoritetsanställda, som jag sedan ombeds träna. Jag anser att detta är diskriminerande beteende. Vad kan jag göra?

Svar.

Du kan – och bör – diskutera denna fråga med din närmaste chef för att få reda på varför han/hon inte har tänkt på dig för befattningen. Om du emellertid tycker det är obehagligt att diskutera detta direkt med din närmaste chef eller om du inte fått ett tillfredsställande svar ska du kontakta personalavdelningen, chefen för efterlevnad i ditt affärssegment eller ringa integritetsnumret.

Personalens kommunikation

Anställda är betrodda med att uppträda ansvarsfullt, använda gott omdöme och inte missbruka företagets resurser.

E-post eller meddelanden i röstbrevlådor i

Dressersystemet är inte privata och du bör tänka på det när du sänder eller tar emot meddelanden. Det är t.ex. olämpligt att skicka e-post genom Dressersystemet som inkluderar sexuellt inriktat material, material som uppmuntrar våld eller något annat material som skulle

anses stötande av andra anställda och en överträdelse av Dressers policy. Dresser kan kanske öppna sina anställdas e-post och röstmeddelanden för att säkerställa efterlevnaden av lagar, Dressers policy eller reglerna. Individens rättigheter enligt tillämpliga lagar respekteras alltid.

Fråga.

Jag har blivit ombedd att hoppa över en säkerhetskontroll därför att vi ligger efter i vårt produktionsschema. Vi får sällan ett utslag som visar brist på säkerhet när vi gör kontrollen, men detta tycks mig i alla fall inte vara rätt.

Svar.

Att be en annan anställd att bryta mot lagen eller någon Dresser policy är aldrig rätt. Du måste omedelbart kontakta din arbetsledare eller affärssegmentets chef för efterlevnad eller ringa Integritetsjournalnumret om du vill förbli anonym.

4. SKYDDA DRESSERS TILLGÅNGAR

Förskingring av tillgångar

Företagets resurser inklusive tid, material, utrustning och information tillhandahålls för företagets affärsverksamhet. Trots detta kan tillfälligt personligt bruk av företagets resurser inträffa utan att ogynnsamt påverka företagets intressen. Säkerställ att du använder arbetstid till företagets affärsverksamhet.

Bedrägliga handlingar är alltid fel. Bedrägeri inkluderar sådana saker som:

Stöld;

- Förfalska eller ändra överlåtbara handlingar, t.ex. checkar; Missbruk av tillgångar som tillhör Dresser, en anställd, kund, partner eller leverantör;
- Lämna in en falsk räkning;
- Ta kontanter, värdepapper, materiel eller några andra av företagets tillgångar för personligt bruk;
- Etablera eller upprätthålla ett oredovisat eller ej bokfört bankkonto, kapital eller tillgångar som tillhör Dresser;
- Icke-auktoriserad hantering eller rapportering av företagets transaktioner; och
- Göra falska, påhittade eller missvisande införanden i företagets räkenskaper eller resultatrapporter.

Intressekonflikter

Du har ansvar för att undvika alla aktiviteter eller ekonomiska intressen som står i konflikt med eller tycks stå i konflikt med Dressers intressen. Du måste även undvika alla åtgärder som ofördelaktigt kan återspeglas på Dressers integritet eller anseende. Alla aktiviteter, engagemang eller inblandning av en medlem i en anställds närmaste familj som direkt eller indirekt skulle kunna relateras till Dressers affärsverksamhet anses vara en aktivitet, ett engagemang eller en inblandning av den anställde.

Fråga.

Jag tror att en arbetskamrat har skrivit upp övertid som hon faktiskt inte arbetade. Hon är en vän och jag vill inte sätta henne i knipa, men jag vill göra det som är rätt. Vad ska jag göra?

Svar.

Att lämna in falska tidrapporter eller förfalska någon typ av rapport är en allvarlig fråga. Detta orsakar felaktiga ekonomiska räkenskaper och är, i detta fall, en form av stöld från Dresser. Stöld av Dressers tillgångar är inte endast fel, utan strider också mot lagen. Du måste omedelbart rapportera vad som tycks vara en överträdelse av reglerna till din närmaste chef, chef för affärssegmentets efterlevnad eller ringa integritetsnumret om du vill förbli anonym.

Här är några av de vanligaste situationerna som involverar intressekonflikter:

- Att ha eller skaffa ett ekonomiskt intresse i en av Dressers leverantörer, kunder eller konkurrenter, med undantag av att äga mindre än 1 % av börsnoterade företags utestående aktier.
- Personliga, vinstgivande affärstransaktioner som involverar Dresser,
- Upptäcka en affärsmöjlighet genom ditt arbete med Dresser och sedan utnyttja den själv eller att avslöja den för en tredje part;
- Vara anställd av eller vara en konsult, rådgivare, styrelsemedlem eller företagsledare eller på annat sätt utföra tjänster för något företag eller person som bedriver verksamhet med, eller är en konkurrent till, Dresser;
- Ha sällskap med eller bli romantiskt involverad i andra anställda hos Dresser eller någon av dess kunder, konkurrenter eller leverantörer som kan orsaka störningar på arbetsplatsen eller skapa en eventuell intressekonflikt.

Fråga.

Min syster arbetar hos en av Dressers konkurrenter. Vi bor på olika platser i landet och har inte liknande jobb. Är detta ett problem?

Svar.

Det är alltid viktigt att avslöja en potentiell intressekonflikt så snart du blir medveten om situationen. Chefen för efterlevnad i ditt affärssegment utvärderar den potentiella konflikten och ger råd om hur en fråga ska lösas om det bestäms att en faktisk eller synbar konflikt existerar under dina speciella omständigheter. Du ska omedelbart kontakta din närmaste chef eller chefen för efterlevnad för affärssegmentet för att sätta igång detta förfarande. Att genast öppet rapportera är viktigt för att förbli fri från konflikter.

Anställda måste omedelbart rapportera en personlig aktivitet eller involvering som kan resultera i en faktisk eller synbar intressekonflikt. Rapporten ska skickas till chefen för efterlevnad i

ditt affärssegment eller koncernens avdelning för etik och efterlevnad. Beroende på den specifika situationen är det möjligt att Senior Vice President och den juridiske rådgivaren beviljar ett undantag beträffande konflikten. (Se "Inledning – Undantag" där du får ytterligare information.)

Vissa anställda med beslutsbehörighet som kan styra eller påverka användning eller disposition av ett signifikant belopp kapital eller andra Dressers tillgångar är skyldiga att skriva på ett intyg om efterlevnad och avslöjande varje år. Avslöjandet av ett ekonomiskt intresse eller annan värdefull rätt i ett intyg behöver inte nödvändigtvis betyda att Dresser anser att det är tillräckligt signifikant eller stort för att förbjudas. Varje fall bestäms individuellt.

Gåvor och representation

Dresser har ett anseende som byggts upp under mer än 100 år genom att producera kvalitetsprodukter och delta i justa mellanhavanden. Vi bedriver verksamhet över hela världen idag och att bestämma vad som kan vara lämpliga gåvor och representation för våra kunder och från våra leverantörer har blivit mer komplicerat än någonsin.

Dresser har många kunder och leverantörer som är väsentliga för vår framgång. Detta är anledningen till våra förhållanden med dem måste vara baserade enbart på sunda affärsbeslut och objektiv analys.

Affärsgåvor och representation kan främja goodwill, men de kan även göra det svårare att vara objektiv beträffande personen som ger dem. Vissa gåvor och representation kan även ses som mutor som kan skada Dressers anseende och kan bryta mot lagen. Denna bestämmelse diskuterar gränserna som satts av Dresser beträffande både gåvor och representation till våra kunder och mottagna från våra leverantörer för att se till att säkerställa att Dresser upprätthåller ett gott anseende.

"Gåvor och representation" inkluderar allt av värde t.ex. rabatter, lån, kontanter, förmånliga villkor beträffande någon produkt eller tjänst, priser, transport, användning av fordon eller semesteranläggningar, aktier eller andra värdepapper, deltagande i aktieerbjudanden, upprustning av hem, måltider, drycker, biljetter och presentkort. Den potentiella listan är oändlig – dessa är bara exempel.

Vanligen acceptabelt:

Vissa gåvor och representation är tillräckligt små så att de inte kräver godkännande. Gåvor eller representation med ett marknadsvärde på 150 USD (eller dess motsvarighet i annan valuta) eller mindre är vanligen acceptabelt (så länge de inte faller i kategorin "alltid oacceptabel" nedan). Under gränsen på 50 USD är följande vanligtvis acceptabelt utan förhandstillstånd:

- Enstaka måltider med antingen en kund eller leverantör för att diskutera en affärsfråga.
- Att någon enstaka gång närvara vid vanliga sport-, teater- och andra kulturella händelser.
- Skäliga incitament till distributörer eller agenter för att de uppnått försäljningsmål.
- På samma sätt krävs inte godkännande för att ta emot eller ge reklamartiklar av nominellt värde, t.ex. pennor, almanackor och kaffemuggar.

Alltid oacceptabelt:

Vissa andra typer av gåvor och representation är helt enkelt felaktiga antingen i verkligheten eller i intryck, så de är aldrig tillåtna och ingen kan godkänna dem. Anställda får aldrig:

- Ge någon gåva eller erbjuda representation som är olaglig eller resulterar i ett brott mot lagen (t.ex. gåvor och representation för

en tjänsteman hos en myndighet eller en anställd hos ett statligt ägt företag; incitament till representanter eller distributörer kopplade genom familj eller andra affärsintressen till myndigheter eller anställda i statligt ägda företag).

- Acceptera, begära eller erbjuda någon gåva i kontanter eller likvida medel t.ex. presentkort eller bankcheckar, postanvisningar, värdepapper, lån, aktier eller aktieoptioner.
- Acceptera, begära eller erbjuda någonting som en "motprestation" eller som del av en överenskommelse för att göra en rekommendation eller ett affärsbeslut i gengäld för gåvan eller representationen.
- Delta i eller finansiera någon representation som är smaklös, sexuellt inriktad och oanständig eller på annat sätt bryter mot vårt engagemang i ömsesidig respekt.
- Delta i en aktivitet som du vet skulle orsaka personen som ger gåvan eller representationen att överträda hans eller hennes egen arbetsgivares standarder.
- Ge gåvor eller representation till parter som är engagerade i en anbudsprocess (t.ex. underhålla en uppdragstagare som håller på att ge en offert till en kund omedelbart före eller under en anbudsprocess).
- Ge gåva eller representation personligen för att undvika kravet att söka godkännande eller rapportera saken.

Fråga.

En leverantör erbjöd mig fyra biljetter till ett sportevenemang. Leverantören ska inte gå med mig till evenemanget. Varje biljett har ett nominellt värde av 45 USD. Är det OK att acceptera dessa biljetter?

Svar.

Nej. Detta är en gåva som överskrider beloppets gräns som anges i etikreglerna. Beloppets gräns gäller för den totala gåvan, vilket i detta fall är 180 USD.

Fråga alltid:

Beträffande allt som inte passar in i de andra kategorierna, kan det vara tillåtet eller inte att gå vidare, men du måste få godkännande från koncernens avdelning för etik och efterlevnad. Exempel i denna kategori inkluderar följande:

- Alla gåvor eller representation som erbjuds till eller begärs av anställda hos myndigheter eller statligt ägda företag (ett utlåtande från den juridiska avdelningen krävs alltid för att bestämma om artikeln eller händelsen skulle bryta mot antikorrupsionslagar);
- Gåvor och representation till ett värde över 150 USD;
- Speciella händelser, t.ex. ett större sportevenemang (de har vanligtvis ett värde på över 150 USD);
- Gratis resa eller logi vare sig i samband med ett annat legitimt affärsändamål eller inte.

När de bestämmer om de ska godkänna någonting i kategorin "Fråga alltid", använder medlemmarna av organisationen för etik och efterlevnad rimligt omdöme och tänker på sådana frågor som:

- Om gåvan eller representationen sannolikt skulle påverka din eller kundens objektivitet;
- Om det finns ett affärsändamål (t.ex. är affärsdiskussioner det primära syftet för händelsen i fråga?);
- Prejudikatet det skulle skapa för andra anställda;
- Intrycket det skulle ge andra anställda eller människor utanför företaget;
- Vår sannolika reaktion om en konkurrent skulle göra på liknande sätt.

VAR FÖRSIKTIG:

Erbjud eller ge aldrig en gåva, representation eller andra artiklar av värde till en tjänsteman hos en myndighet eller en anställd i ett statligt ägt företag. Om du finner dig i en situation som har att göra med en begäran om en gåva eller representation från eller till en tjänsteman eller anställd hos en myndighet eller en anställd i ett statligt ägt företag ska du omedelbart kontakta den juridiska avdelningen. Varje land och myndighet kan vara olika.

Vissa platser utanför USA kan tillåta förfaringsätt som USA:s lagar inte tillåter. Vi håller oss till de strängaste normerna.

Representanter och distributörer:

Lagen i många länder kräver att en ansvarig övervakar dess representanters och distributörers aktiviteter. Om du har skäl att tro att din representant eller distributör deltar i beteende som skulle överträda etikreglerna, speciellt bestämmelser om gåvor och representation, ska du omedelbart rapportera detta beteende till koncernens avdelning för etik och efterlevnad.

Undantag:

Det kan göras undantag för vissa standarder inom etikreglerna beroende på omständigheterna, t.ex. lokala seder eller lagar. Ett undantag kan endast beviljas av Senior Vice President och den juridiska rådgivaren. Om du finner dig i en situation där du har mottagit, behöver ge eller är skyldig att ge en gåva eller representation som kan vara över gränsen som anges i etikreglerna, kontakta koncernens avdelning för etik och efterlevnad på e-postadressen: ethicscompliance@dresser.com.

Frågor:

Om du har frågor eller problem beträffande gåvor och representation, kontakta koncernens avdelning för etik och efterlevnad eller chefen för efterlevnad i ditt affärssegment. Var medveten om att ditt affärssegment kan ha ytterligare krav beträffande gåvor och representation. Se till att du känner till dem.

Konfidentiell och egen information

Information är en av Dressers mest värdefulla resurser. Du har ansvar för att skydda all Dressers information som är konfidentiell eller egen. Konfidentiell information kan inkludera marknadsplaner, produktspecifikationer, kundlistor, riktlinjer för prissättning, produktförbättringar, ekonomisk information osv. Detta gäller både under och efter anställning.

På samma sätt respekterar vi andra företags konfidentiella information. Anställda som har anförtrots konfidentiell information av företagets affärspartner och leverantörer får inte avslöja denna information utanför Dresser och måste begränsa dess användning inom Dresser endast till de individer som har behov att veta. Anställda är får aldrig dela med sig eller använda konfidentiell information från en tidigare arbetsgivare medan de arbetar hos Dresser.

Då och då anställer vi personer som varit anställda hos våra konkurrenter.

Fråga.

Om jag hittar några hemliga dokument i en kopianator eller i ett konferensrum, vad gör jag då?

Svar.

Fast det kan vara frestande, läs inte dokumenten. Om du inte kan få tag i ägaren, lämna dokumenten till din chef. Lämna inte dokumenten i kopieringsrummet eller konferensrummet och kasta inte bort dem.

Det är viktigt att förstå att vi inte kan och inte heller kommer att fråga dessa nya anställda om konfidentiell information beträffande deras föregående anställning. Om en konkurrents före detta anställd erbjuder information du tror kan vara konfidentiell, måste du vägra informationen och rapportera händelsen.

Dator teknik – maskinvara, program, nätverk och informationen som körs på dem – är avgörande för vår affärsverksamhets framgång. Alla som använder en dator måste hjälpa till att säkerställa att dessa resurser fungerar på rätt sätt. Detta betyder att alla anställda endast måste använda företagets datorer ansvarsfullt och för legitima Dresser affärsändamål. Fastän personligt bruk är tillåtet, ska det vara rimligt och hållas till ett minimum för att skydda vårt datorsystems säkerhet.

Bra omdöme ska styra din användning av datorer, men dessa regler kan hjälpa:

Gör aldrig följande:

- Deltag inte i elektroniska kommunikationer som kan anses stötande, förnedrande, nedsättande, trakasserande, oanständig eller på annat sätt vulgär;
- Använd aldrig företagets elektroniska kommunikationssystem för att otillbörligt sprida upphovsmannarättsligt skyddat eller licensierat material eller företagsägd information;
- Använd inte företagets elektroniska kommunikationssystem till att skicka ut kedjebrev, annonser eller begäran (annat än om auktoriserade) eller olämpligt eller stötande material inklusive sexuellt explicit material;
- Besök inte olämpliga Internetsajter; och
- Installera eller hämta inte program till företagets datorer utan att erhålla tillstånd från IT-avdelningen.

Skydda alltid:

Information som används för åtkomst till företagets nätverk, inklusive användares ID och lösenord, åtkomstkoder och nyckelkort för tillgång till byggnader.

KOM IHÅG:

Dina elektroniska kommunikationer på jobbet är inte privata. Dina elektroniska kommunikationer genom företagets utrustning eller personlig utrustning som är länkad till företagets nätverk kan lagras och användas av många olika skäl. Dina elektroniska kommunikationer kan övervakas för att bekräfta att företagets policy för datoranvändare efterföljs. De kan även granskas i samband med företagets utredningar och för andra syften. Kom ihåg detta och var försiktig när du använder e-post.

Insiderinformation och handel

Insiderinformation syftar på väsentlig information som, om den blev offentlig, kunde påverka priset av ett företags värdepapper på den allmänna marknaden. En anställd som har kunskap om väsentlig information innan den görs offentlig (t.ex. vinstresultat, ändringar inom ledningen, eventuella fusioner, nya upptäckter osv.) får inte använda denna information till att dra fördel beträffande att köpa eller sälja värdepapper före allmänheten. Att dela med sig av denna information till någon utanför företaget, innan den görs offentlig, är också förbjudet enligt lag. Fastän Dresser för närvarande inte är inte ett börsnoterat företag är många av våra kunder, leverantörer och konkurrenter det, så var försiktig i detta hänseende.

Korrekt redovisning

Dressers räkenskaper måste redovisas exakt och rätt återspegla företagets transaktioner och förfogande över tillgångar. Dresser har etablerat och upprätthåller ett omfattande system av interna kontroller utformat för att:

- Ge rimlig försäkring att företagets tillgångar är skyddade mot förlust och icke-auktoriserad användning;
- Säkerställa att transaktioner verkställs så som ledningen godkämt;
- Säkerställa att resultatrapporter ger tillförlitlig och korrekt ekonomisk information enligt god revisionssed och andra tillämpliga lagar och förordningar.

Dresser behöver ofta avslöja väsentlig information för allmänheten, dess långivare eller andra tredje parter beträffande sina affärsangelägenheter och ekonomiska omständigheter. Korrekta räkenskaper säkerställer att alla nödvändiga avslöjande är fullständiga, skäliga, i rätt tid, begripliga och korrekta.

Representationskonton är också viktiga räkenskaper som måste fyllas i exakt och ärligt. Du är berättigad till ersättning för skäliga utgifter du lägger ut. Det är emellertid förbjudet att lämna in en räkning utan tillbörlig uppmärksamhet beträffande riktighet eller med avsikt att vilseleda eller felunderrätta dem som granskar den. Ett exempel på ohederlig rapportering är att lämna in en räkning för måltider du inte ätit, sträckor du inte kört eller flygbiljetter du inte använt. Att ta emot ersättning för utgifter som du inte är berättigad till är också en förskingring av Dressers tillgångar.

Kommunikation med media

Anställda måste anse all icke-allmän information om Dresser som konfidentiell och hänvisa all begäran om nyheter och information till koncernens avdelning för Corporate Development. Endast utsedda representanter för Dresser är auktoriserade att offentliggöra nyheter och information om Dresser.

Arkivera dokument

Anställda måste följa företagets policy beträffande att bevara, bortskaffa eller förstöra några av företagets räkenskaper eller arkiv (både beträffande skriftliga dokument och elektroniska räkenskaper på datorer, servrar och andra media). När en domstolsprocess eller utredning pågår får relevanta räkenskaper och dokument inte förstöras. Att förstöra ett dokument för att hindra dess avslöjande i en domstolsprocess eller utredning kan vara olagligt och kan leda till kriminellt åtal.

Om du har några frågor beträffande arkivering av dokument ska du rådfråga den juridiska avdelningen.

Politiska bidrag

Dresser uppmantrar sina styrelsemedlemmar, företagsledare och anställda att engagera sig i att främja principer för gott styre i de samhällen där de bor – och använda sin personliga tid och personliga resurser. Det är mot företagets policy och lagen i många länder, inklusive USA, för Dresser att delta i den politiska processen genom bidrag av kapital eller resurser till kampanjer.

Ingen anställd eller agent får lov att utöva påtryckningar på någon annan anställd för att förmå dem att ge eller avstå från att ge personliga politiska bidrag.

5. LAGAR MED SÄRSKILD BETYDELSE FÖR SPECIFIKA TYPER AV ARBETE

Det är varje anställds ansvar att känna till de lagar som gäller för hans/hennes jobb inom Dresser; det är Dressers ansvar att ge utbildning beträffande dessa lagar. Om du inte är säker på om en speciell lag gäller för ditt affärsansvar, fråga. Om du inte får den utbildning du behöver för att rätta dig efter dessa lagar, informera ditt affärssegments chef för efterlevnad eller koncernens avdelning för etik och efterlevnad.

Nedan följer en belysande lista över amerikanska lagar som är relevanta för många av Dressers aktiviteter jorden runt.

Försäljning, marknadsföring och prissättning

Om ditt arbete hos Dresser involverar försäljning, marknadsföring, prissättning och konkurrensfrågor måste du förstå antitrustlagar och lagar om konkurrens som i allmänhet förbjuder i hemlighet uppgjort eller orättvist affärsbeteende som begränsar fri konkurrens. Vi är t.ex. inte tillåtna att komma överens med konkurrenter om att fastställa priser, försäljningsvillkor, produktionsmängd eller distribution. Inte heller kan vi begränsa våra kunders frihet att konkurrera. Juridiska frågor kan också uppstå från vägran att handla med kunder. Beträffande

Fråga.

Olika lagar är så komplicerade och täcker så många olika områden, hur kan jag vara säker på att jag inte överträder någon liten teknisk detalj?

Svar.

Använd ditt eget omdöme. Om något verkar intuitivt fel, fråga innan du agerar. Du har också skyldighet att förstå alla aspekter av de regler som styr ditt jobb, även tekniska detaljer. Dresser är ansvarigt för ge dig den utbildning du behöver för att förstå dessa lagar. Om du fortfarande är oklar över dessa frågor, fråga chefen för efterlevnad i ditt affärssegment, koncernens avdelning för etik och efterlevnad eller den juridiska avdelningen.

internationella mellanhavanden, måste du också förstå liknande lagar och förordningar som kan gälla.

Internationella aktiviteter

Du måste förstå USA:s och andra länders lagar och förordningar som styr export- och importaktiviteter.

USA har stränga exportlagar som förbjuder export och återexport (dvs. export av varor, mjukvara eller teknik med ursprung i USA, från ett närstående företag placerat i ett land utanför USA) till vissa "sanktionerade länder" utan tillbörligt myndighetsgodkännande. USA:s finansdepartements OFAC-kontor (Office of Foreign Assets Control), såväl som USA:s

handelsdepartements BIS-kontor (Bank for International Settlements), reglerar dessa sanktionerade länders transaktioner. För icke sanktionerade länder, kan USA:s exportlagar och -förordningar även kräva myndigheters godkännande beträffande export och återexport av vissa varor, mjukvara och teknik till vissa begränsade parter. Lokala exportförordningar, förutom USA:s förordningar, gäller också om ett närstående bolag ligger utanför USA.

Fråga.

Under ett möte med en handelsförening för några veckor sedan pratade jag med representanter för några av våra konkurrenter. De började diskutera hur vinstmarginerna har sjunkit under de senaste åren. Alla var överens och skakade på huvudet. Nu höjer dessa företag sina priser. Gjorde jag något fel utan att ens veta om det?

Svar.

Dessa typer av diskussioner kan definitivt vara ett problem. En domstol kan dra slutsatsen att alla närvarande under konversationen, antingen de sade något eller inte, var engagerade i en plan att fastställa priser. Om du någonsin är närvarande under en diskussion av priser med konkurrenter, ska du omedelbart lämna området på ett sätt som gör det klart att du anser att denna typ av diskussion är felaktigt beteende. Du ska sedan kontakta ditt affärssegments chef för efterlevnad och meddela den juridiska avdelningen omedelbart för vidare vägledning.

Importförfordningar behandlar fastställande och insamling av tullar, avgifter och skatter, deklARATIONER och statistik, såväl som att besluta om varor är föremål för kvoter, begränsningar, bojkotter och andra restriktioner. Dessa förfordningar behandlar också förflyttning av varor och människor över gränser, inklusive säkerhetsfrågor genom hela leveranskedjan. I allmänhet måste en importör noggrant klassificera och värdera alla artiklar som införs i landet.

USA:s FCPA-lag (Foreign Corrupt Policies Act) förbjuder betalningar eller erbjudanden av värde till statstjänstemän, parter eller kandidater för att påverka deras handlingar eller beslut eftersom de relaterar till affärsmöjligheter. Vissa länder bojkottar, eller vägrar att ha att göra med, andra länder baserat på politiska eller religiösa dispyter. USA:s förfordningar mot bojkotter förbjuder Dresser att delta i bojkotter mot länder som är vänligt inställda till USA.

Fråga.

Tjänstemän i myndigheter har antytt att saker skulle gå litet lättare om jag gav dem en extra betalning. Kan jag göra det?

Svar.

Förmodligen inte. I de flesta länder är denna praxis inte tillåten. Alla betalningar måste vara direkt relaterade till produkter och tjänster som nämns i kontrakt eller kostnadsuppställningar och måste göras till myndigheterna, inte till individer. I vissa andra länder är emellertid små betalningar för rutinmässiga handlingar av myndigheter, ofta kallade "underlättande betalningar" ibland tillåtna enligt lokala lagar och kan tillåtas. Rådfråga alltid den juridiska avdelningen innan du vidtar några åtgärder.

Sälja till USA:s myndigheter

Du måste förstå de federala förordningarna om upphandling, myndigheternas kostnadsprinciper och andra federala förordningar. Detta område inom lagen är extremt komplicerad och inte alltid intuitiv. Begär hjälp från den juridiska avdelningen för att säkerställa att transaktionen genomförs problemfritt.

Tillverkning

Då behöver förstå lagarna beträffande miljöskydd och hälsa och säkerhet för de anställda.

Inköp och logistik

Då måste förstå lagar om mutor, och om internationella transaktioner är involverade måste du även förstå de förordningar som har att göra med internationella aktiviteter.

Ekonomi och skatter

Du måste förstå lagar och förordningar som upprätthålls av USA:s Securities and Exchange Commission, skattemyndigheterna och arbetsdepartementet beträffande lagliga krav på avslöjande och inlämning.

Personalavdelning

Du måste förstå förordningar från kommittén för lika anställningsmöjligheter och arbetsdepartementet.



Dresser, Inc. Integritetsnummer

I USA eller Kanada:

Ring +1 888 898 3777

För samtal utanför USA och Kanada måste du först ringa AT&T:s åtkomstkod för det land du ringer från. (En lista över åtkomstkoder finns på baksidan).



Code of Conduct
January 1, 2008

Om Dresser, Inc.

Dresser, Inc. är en ledare beträffande att erbjuda mycket tekniskt avancerade infrastrukturprodukter för den globala energiindustrin. Företaget har en ledande ställning med ett brett utbud av produkter inklusive ventiler, manöverdon, mätare, kontakter, regulatorer, rörtillbehör, motorer som drivs med naturgas, bensinpumpar för detaljhandeln och relaterade system för försäljningsställen samt utrustning för att hantera luft och bensin.

Ledande varumärken inom Dressers utbud inkluderar Dresser Wayne(r) bensinpumpar för detaljhandeln, Waukesha(r) motorer som drivs med naturgas, Masonite(r) reglerventiler, Mooney(r) regulatorer, Consolidated(r) säkerhetsventiler och Roots(r) kompressorer och roterande gasmätare. Dresser har tillverkning och kundtjänstavdelningar som är strategiskt placerade jorden runt och försäljning i mer än 100 länder. Företagets webbsajt har adressen www.dresser.com.





Bekräftelseformulär

Vänligen läs, skriv under och returnera till din lokala personalavdelning.

Jag bekräftar härmed att jag personligen har mottagit och läst ett exemplar av Dressers etikregler. Om jag har frågor beträffande reglerna eller behöver ytterligare utbildning ska jag kontakta min närmaste chef, chefen för efterlevnad för affärssegmentet eller koncernens avdelning för efterlevnad. Jag förstår att jag har skyldighet att rapportera alla kända eller misstänkta överträdelse av dessa regler eller lagen.

Namn (V.g. texta)

Placering — affärssegment

Anställningsnummer

Signatur

Datum